INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SUBSECRETARÍA DE TERRITORIOS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y OPORTUNIDADES			
DATOS BÁSICOS CONTRATO			OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
No. Contrato	4173.010.26.1.797-2025		
Nombre del prestador del servicio	COLLAZOS SAAVEDRA JULIÁN ALBERTO		
Cedula	1143843283		
Valor del contrato:	$5.692.500		
Fecha inicio	30/may/2025		
Fecha finalización	15/jun/2025		
CUOTA (1)			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar el registro audiovisual y fotográfico de las actividades desarrolladas en los territorios priorizados, creando contenido visual adecuado para las plataformas de difusión (redes sociales, página web, informes, etc.) y asegurando que responda a los intereses de la audiencia.		● Realicé el cubrimiento de los siguientes eventos durante el mes de mayo, en donde se entregaron productos audiovisuales y fotográficos para la elaboración del contenido en digital: ● Embellecimiento de Espacios, Feria de servicios Mi Cali Bella, Mesa de Trabajo con comunidades, Manos a la cuadra, La Ruta Selectiva y la rendición de cuentas del año 2025 de la Secretaría.
2	Elaborar, editar y producir piezas gráficas, textos descriptivos y demás piezas informativas y materiales de comunicación institucional, asegurando que cumplan con la línea institucional, los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali y sean apropiadas para la difusión en diversos medios.		● Entregué boletines informativos para la mesa de comunicaciones central de los siguientes temas: Embellecimiento de Espacios, Feria de Servicios Mi Cali Bella, Manos a la cuadra, la Ruta Selectiva y la rendición de cuentas del año 2025 de la Secretaría.
3	Soportar, Diseñar e implementar una estrategia de comunicación de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades Urbano y Rural.		● Acompañé las reuniones y citaciones del comité de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana, para la construcción de la estrategia de comunicación que se implementa en los productos audiovisuales en las redes sociales de la entidad.

4	Realizar articulación y coordinación con las oficinas de prensa y comunicaciones de la Alcaldía Distrital y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana para garantizar la coherencia y el alineamiento de las comunicaciones institucionales, y facilitar la difusión de las actividades de la Subsecretaría en medios de comunicación y otros canales.	● Participé en los consejos de redacción semanales de la oficina de comunicaciones para la planeación de contenido desde la Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.
5	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	● Asistí a la capacitación con los funcionarios del área administrativa sobre los procesos contractuales tales como la elaboración de las cuentas de cobro y el desarrollo de las actividades asignadas en el contrato de prestación de servicios de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 04/jul/2025